



STATUTENWIJZIGING

21002406/LKE

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor — mij, mr Nina Ulrike Figuee-Oswald, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr Bastiaan Sterling, notaris te Goeree-Overflakkee: —

de heer **Cornelis JOPPE**, geboren te Melissant op zesentwintig december negentienhonderdzestig, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NS1F0JBH8, uitgegeven te Goeree-Overflakkee op twee februari tweeduizend zestien, gehuwd, wonende te 3248 LE Melissant, Nolleweg 3, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de Melissant, gemeente Goeree-Overflakkee gevestigde stichting: **STICHTING NOLLESTEE**, kantoorhoudende te 3248 LE Melissant, Nolleweg 1b, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73872016, en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, handelend als gemeld, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op een februari tweeduizend negentien voor mr. J.M. Benschop, notaris te Goeree-Overflakkee verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op zeven februari tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten te wijzigen.
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nollestee**.
2. De stichting is gevestigd te Melissant, gemeente Goeree-Overflakkee.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het instandhouden van de zorgactiviteiten van zorgwekerij de Nollestee en zorgtuin de Nollehof aan de Nolleweg te Melissant;
 - b. het creëren en aanbieden van dagbesteding door



- arbeidsmogelijkheden, dagbeleving en/of woonmogelijkheden die —
nodig, nuttig en/of aangenaam zijn voor het welbevinden en/of —
herstel en/of ontplooiing van mensen met een lichamelijke en/of —
geestelijke beperking en van mensen die om reden dan ook tijdelijk —
of permanent hulp nodig hebben; _____
- c. het waar mogelijk bieden van hulp aan mensen die daaraan tijdelijk —
of permanent behoefte hebben; _____
- d. het beheren en instandhouden van het vermogen van de stichting; —
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of —
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is gefundeerd op de Bijbel. Vanuit de Bijbel worden de —
normen en waarden toegepast voor de omgang met elkaar en het geven —
van de zorg. _____
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het voortzetten van de zorgactiviteiten van zorgkwekerij De Nollestee —
en zorgtuin de Nollehof aan de Nolleweg te Melissant; _____
- b. het aangaan, uitvoeren en voortzetten van arbeidsovereenkomsten —
en/of andere overeenkomsten met personen, overheid en/of —
instellingen die hun zorg en/of diensten verlenen aan mensen met —
een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en/of mensen die —
hulp nodig hebben; _____
- c. het creëren van dagbesteding en/of arbeidsmogelijkheden en/of —
woonmogelijkheden; _____
- d. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen; —
e. het organiseren en/of doen organiseren van manifestaties en acties —
tot het verkrijgen van geldelijke- en andere middelen; _____
- f. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit (een oneven aantal van) _____
minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op _____
voordracht van het bestuur. _____
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur _____
vastgesteld. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, secretaris en —
een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze —
functies vervullen. _____
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- c. een bestuurslid is belijdend lid van een christelijke gemeente; ———
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere —
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan —
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de ———
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ———
levensgezel. ———
Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van ———
toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid —
van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht —
of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in —
zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren. —
De Raad van Toezicht benoemt de betreffende bestuurder alleen als er —
geen belangentegenstelling is. ———
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) —
jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een —
aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden ———
herbenoemd. Een bestuurder kan in totaal echter niet langer dan twaalf —
jaar bestuurder zijn. ———
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij —
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ———
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst, met —
het inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 3. ———
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van —
de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de —
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de ———
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal —
nooit langer dan drie maanden duren. ———
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen —
binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop —
van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder
is genomen. ———
8. Een bestuurder verliest zijn functie: ———
a. door zijn overlijden; ———
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij ———
surseance van betaling verkrijgt; ———
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn —
gehele vermogen; ———
d. door zijn vrijwillig aftreden; ———
e. door zijn ontslag door de rechtbank; ———
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,
ten minste twee in getal; ———
g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; ———
h. door het bereiken van de leeftijd van vijfenzeventig (75) jaar. ———
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige —



bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.



Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de



uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder —
verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen —
en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te —
wonen als de raad van toezicht dit verlangt. —

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
derde verbindt. —

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van
toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 5, kan deze beperking van de —
bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. —

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

4. Een besluit van het bestuur tot: —

- statutenwijziging; —
- fusie; —
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; —
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of —
- ontbinding van de stichting; —

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor —
een besluit tot: —

- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft
met een of meer bestuurders; —
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; —
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld —
in artikel 12; —
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten —
behoefte en ten laste van de stichting, met uitzondering van —
opnamen ten laste van een bestaand krediet; —
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale —
maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het —
onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, —
een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die —
tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; —
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de —
stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze —
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de —
stichting; —
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een —
aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een —
afhankelijke maatschappij; —



- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- het doen van investeringen en aangaan van andere _____
rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van _____
toezicht kan vaststellen. _____

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn _____
goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk _____
worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. -
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen
beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een
beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een
rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2. _____

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht
voor een besluit tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _____
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te _____
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het _____
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan _____
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten _____
behoefte van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de _____
stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve _____
van het doel van de stichting. _____
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven _____
van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders, deze mogen geen familie van _____
elkaar zijn, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris
of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in
het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. _____



- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel —
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, —
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die
volmacht te vertegenwoordigen. —

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, —
schorsing, ontslag —**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. —
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de —
raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie —
natuurlijke personen. —
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een —
secretaris aan. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van —
toezicht. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie —
maanden voorzien. —
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende —
vereisten: —
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; —
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn —
vermogen; —
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting; —
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen —
werknemer van de stichting geweest; —
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen —
bestuurder van de stichting geweest; —
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de —
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; —
 - g. een lid van de raad van toezicht is belijdend lid van een christelijke —
gemeente. —
- Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een —
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder —
familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de —
vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner —
of andere levensgezel. —
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode —
van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van —
aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk —
worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan twaalf jaar —
zitting hebben in de raad van toezicht. —
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van —
de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van —
hun functie. —
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun —
werkzaamheden. —



6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.

Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal driemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;



- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.
- Een besluit van de raad van toezicht:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met unanimiteit van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
- Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het



betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.



3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem — aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk — Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek — weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. —
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek — achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere — deskundige. —
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de — jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een — maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als — een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan — op de stukken vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden — verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere — omstandigheden. —

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement — worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht — voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn — met de statuten, de wet of een reglement van de Raad van Toezicht. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook — intrekken. —
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een — reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van — toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag — nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en — ook intrekken. —
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer — reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere — regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten — voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag — nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —
--- De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen — gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken. —
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag — waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de — datum waarop het besluit werd genomen. —

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in — een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. —



Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling:

bij voorkeur ten behoeve van de in de gemeente Nieuwkuijk gevestigde stichting genaamd Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ), kantoorhoudende 5145 PC Waalwijk, Altenaweg 20a, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22054521 of haar

rechtsopvolger, dan wel ten behoeve van de te Dordrecht gevestigde stichting genaamd Stichting Vrienden van de Hoop, kantoorhoudende te 3329 KP Dordrecht, Provincialeweg 122, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41118128, dan wel haar rechtsopvolger.

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer



- heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
 5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte handelend als gemeld:

Eerste raad van toezicht

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

1. de heer **Bennardus SCHOLTEN**, geboren te Nieuwenhoorn op achtentwintig juni negentienhonderdvijfenvijftig, als voorzitter;
2. de heer **Cornelis Willem BUSCOP**, geboren te Dirksland op zesentwintig september negentienhonderddrieënvijftig, zich identificerende met zijn paspoort, als secretaris;
3. mevrouw **Neeltje Pietertje Martijntje GRINWIS**, geboren te Goedereede op acht oktober negentienhonderdtachtig, als lid.

BIJLAGEN



Aan deze akte is het volgende stuk gehecht: _____
- notulen van de vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen _____ opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen _____ personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____ te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte _____ te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte _____ voorlezing is deze akte te Goedereede op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, _____ ondertekend om dertien uur en acht vijftig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

